

履歴書

20XX年 XX月XX日

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日生 (満 歳) * 男・女
1975年3月 1日 生		* 男・女	
ふりがな とうきょうと おおたく おおもりきた 現住所 〒 143-0016 東京都大田区大森北1-11-1 (JR大森駅 徒歩2分)		電話 03-5753-8111 携帯090-1579-63XX	
ふりがな 連絡先 〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記載)		電話	
年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)	
学 歴			
1993	3	東京都立XXX高等学校 卒業	
1993	4	〇〇〇大学〇〇〇学部〇〇学科 入学	
1997	3	〇〇〇大学〇〇〇学部〇〇学科 卒業	
職 歴			
1997	4	△△△株式会社 入社	
2003	5	一身上の都合により退社	
2003	7	株式会社〇〇〇〇 入社	
現在に至る			
賞 罰			
なし			



日付 履歴書を記入した日を記入する。
面接日に持参するときは、面接日の日付にする。
西暦で記入した時は、生年月日、学歴・職歴欄等の日付も西暦で統一。

写真 フォーマルな服装で、原則3カ月以内に撮影したものを貼付。
裏面には、氏名を記載しておく。

現住所 都道府県から、住民票に記載されたとおり記入する。

電話 携帯電話を持っているならば携帯電話も記載する。

学歴 最終学歴の一つ手前の学歴も記載する。
学部、学科も記載する。

職歴 アルバイトやパートはカッコ書きで記載。
派遣の場合は、派遣元企業並びに派遣先企業も記載する。

賞罰 公的な賞罰を記載する。

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒または青の筆記用具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
3. *印のところは、該当するものを○で囲む。

